

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019 с. Михайловка № 126-па

**Об утверждении Требований к определению**

**нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Михайловского муниципального района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.07.2016 № 461-па «Об утверждении Требований определения нормативных затрат и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян Г.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Смирнову В.Г.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 13.02.2019 № 126-па

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Михайловского муниципального района**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения нормативных затрат и нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки администрацией Михайловского муниципального района и подведомственными ей казенными учреждениями.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Михайловского муниципального района и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Михайловского муниципального района.

При определении нормативных затрат администрация Михайловского муниципального района и подведомственные ей казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, утвержденные постановлением администрации лимиты потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Правил в формулах используются нормативы количества и цен товаров, работ, услуг.

5. Администрация Михайловского муниципального района разрабатывает и утверждает нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цен услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами;

в) количества SIM-карт;

г) цен и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цен средств подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами;

е) количества и цен планшетных компьютеров;

ж) количества и цен носителей информации;

з) количества и цен расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цен транспортных средств;

л) количества и цен мебели;

м) количества и цен канцелярских принадлежностей;

н) количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цен материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации района и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

**Чоп = Чф х 1,1,** где:

Чф - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9.1. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение

к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений

**Правила**

**определения нормативных затрат и нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Михайловского**

**муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1 Затраты на услуги связи**

*1.1.1 Затраты на абонентскую плату base_23803_1629949_462 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_463 где: base_23803_1629949_464 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

base_23803_1629949_465 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

base_23803_1629949_466 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (12 месяцев).

*1.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений base_23803_1629949_467определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Абонентская плата** |
| **1** | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации, руководители управлений, руководители учреждений | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с тарифом ПАО  «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |
| **2** | Руководители отделов, специалисты администрации, специалисты учреждений | Не более 1 единицы  на 2 сотрудника |

*1.1.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи base_23803_1629949_481определяются по формуле:*

base_23803_1629949_482 где: base_23803_1629949_483- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

base_23803_1629949_484 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности;

base_23803_1629949_485 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Расходы на услуги связи в месяц** | **Категория должностей** |
| Подвижная связь | Не более одной единицы | не более 3 тыс. руб. включительно | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации, |
| Не более 1 единицы на  5 сотрудников | не более 1 тыс. руб. включительно | Руководители управлений, отделов, специалисты |
| Не более одной единицы | не более 2 тыс. руб. включительно | Руководители учреждений |
| Не более 1 единицы на  5 сотрудников | не более 1 тыс. руб. включительно | Специалисты учреждений |

*1.1.4 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров base_23803_1629949_486определяются по формуле:*

base_23803_1629949_487

где: base_23803_1629949_488 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

base_23803_1629949_489 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

base_23803_1629949_490 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на передачу данных с использованием сети «Интернет»**

**и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

**(в случае планирования данных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество сим-карт** | **Расходы на услуги связи в месяц** | **Категория должностей** |
| Передача данных с использованием сети «Интернет» | Не планируется | Не планируется | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района |
| Не планируется | Не планируется | Заместители главы администрации, руководители учреждений |
| Не планируется | Не планируется | Специалисты администрации, учреждений |

*1.1.5 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров base_23803_1629949_491 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_492 где: base_23803_1629949_493 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

base_23803_1629949_494 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

base_23803_1629949_495 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

*1.1.6 Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне base_23803_1629949_501, определяются по формуле:*

Зпс = Qпс х Рпс \* Nпс , где: base_23803_1629949_503 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

base_23803_1629949_504 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Nпс - количество месяцев предоставления услуги (12 месяцев).

**Нормативы затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне** |
| 1. | Главный специалист 1 разряда по мобилизационной подготовке | 1 |

*1.7 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений base_23803_1629949_505 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_506 где: base_23803_1629949_507 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

base_23803_1629949_508 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

base_23803_1629949_509 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

*8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий base_23803_1629949_510 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_511 где base_23803_1629949_512 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

*1.2.1 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в* [*пунктах 1*](#P173)*0 -* [*1*](#P212)*5 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.*

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не должна превышать размер среднегодовых амортизационных отчислений для данного вида оборудования.

Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год*.*

*1.2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники base_23803_1629949_513определяются по формуле:*

base_23803_1629949_514 где: base_23803_1629949_515 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

base_23803_1629949_516 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций base_23803_1629949_517определяется с округлением до целого по формуле:

base_23803_1629949_518 где base_23803_1629949_519 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11CCDD7ACF2B60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B3990B23j0w4H) - [22](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11CCDD7ACF2B60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B399082Bj0w6H) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

*1.2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации base_23803_1629949_520 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_521 где: base_23803_1629949_522 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

base_23803_1629949_523 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

*1.2.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) base_23803_1629949_524 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_525 где: base_23803_1629949_526 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

base_23803_1629949_527 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

*1.2.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей base_23803_1629949_528 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_529

base_23803_1629949_530 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

base_23803_1629949_531 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

*1.2.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания base_23803_1629949_532 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_533

где: base_23803_1629949_534 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

base_23803_1629949_535 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

*1.2.7 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_23803_1629949_536 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_537

где: base_23803_1629949_538 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

base_23803_1629949_539 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в ед./год** |
| 1 | Принтер | 24 | 450 |
| 2 | МФУ | 17 | 500 |
| 3 | Копировальный аппарат | 5 | 500 |
| 4 | Персональный компьютер | 77 | 650 |

**1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

*1.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения base_23803_1629949_540 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_541 где: base_23803_1629949_542 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

base_23803_1629949_543 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

*1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем base_23803_1629949_544определяются по формуле:*

base_23803_1629949_545 Где base_23803_1629949_546- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

*1.3.3 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения base_23803_1629949_547определяются по формуле:*

base_23803_1629949_548 где: base_23803_1629949_549 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

base_23803_1629949_550 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения в целом на программное обеспечение, в год** |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на организацию | не более 250,0 тысяч рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы  (локальные, на внешнем носителе) | не более 2 лицензий на организацию | не более 100,0 тысяч рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 2 лицензий на организацию | не более 250,0 тысяч рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных  систем управления персоналом | не более 1 лицензии на организацию | не более 100,0 тысяч рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационных  Систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на организацию | не более 10,0 тысяч рублей включительно |
| 6 | Иное программное обеспечение. Простые (неисключительные) лицензии на использование программного  обеспечения | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками | не более 100,0 тысяч рублей включительно |

*1.3.4 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации base_23803_1629949_551, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_552 где: base_23803_1629949_553 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

base_23803_1629949_554 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

*1.3.5 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий base_23803_1629949_555 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_556 где: base_23803_1629949_557 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

base_23803_1629949_558 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

base_23803_1629949_559 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

base_23803_1629949_560 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

*1.3.6 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации base_23803_1629949_561определяются по формуле:*

base_23803_1629949_562 где: base_23803_1629949_563 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

base_23803_1629949_564 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование** **программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Не более фактического количества АРМ | Цена устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2 | Проведение аттестации объекта (помещения) | Количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |
| 3 | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству |

*1.3.7 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования base_23803_1629949_565определяются по формуле:*

base_23803_1629949_566 где: base_23803_1629949_567 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

base_23803_1629949_568 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для муниципальных нужд.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

*1.4.1 Затраты на приобретение рабочих станций base_23803_1629949_569определяются по формуле:*

base_23803_1629949_570

где: base_23803_1629949_571 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

base_23803_1629949_572 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

base_23803_1629949_573 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должностиbase_23803_1629949_574 определяется по формуле:

base_23803_1629949_575 где base_23803_1629949_576 - расчетная численность основных работников.

*1.4.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_23803_1629949_577определяются по формуле:*

base_23803_1629949_578 где: base_23803_1629949_579 - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

base_23803_1629949_580 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

base_23803_1629949_581 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*1.4.3 Затраты на приобретение средств подвижной связиbase_23803_1629949_582 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_583 где: base_23803_1629949_584 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

base_23803_1629949_585 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Цена приобретения средств связи** | **Периодичность приобретения** | **Категория должностей** |
| Подвижная связь | Не более одной единицы | Не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Не более 1 раза в три года | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации |
| Не более 1 единицы на  5 сотрудников | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Не более 1 раза в три года | Руководители управлений, отделов, специалисты |
| Не более одной единицы | Не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Не более 1 раза в три года | Руководители учреждений |
| Не более 1 единицы на  5 сотрудников | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Не более 1 раза в три года | Специалисты учреждений |

*1.4.4 Затраты на приобретение планшетных компьютеровbase_23803_1629949_586 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_587

base_23803_1629949_588 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

base_23803_1629949_589 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации |
| Мобильная рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Планшетный компьютер | Не более 3 единицы на организацию | 3 | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Принтер или многофункциональное устройство, тип 1 | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 35,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 2 | Рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 40,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Руководители учреждений |
| Принтер или многофункциональное устройство, тип 1 | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 3 | Рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 35,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Начальники управлений, начальники отделов администрации |
| Мобильная рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 35,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Принтер или многофункциональное устройство, тип 1 | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 4 | Рабочая станция | Не более 1 единицы на  1 работника | 3 | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Специалисты администрации, учреждений |
| Принтер или многофункциональное устройство, тип 1 | Не более 1 единицы на  3 работников | 3 | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Принтер или многофункциональное устройство, тип 2 | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 110,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Копировальный аппарат | Не более 1 единицы на  организацию | 3 | Не более 110,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства** | **Скорость печати** | **Формат бумаги** | **Способ печати** |
| 1 | до 45 стр./мин. | А4 | лазерный |
| 2 | до 45 стр./мин. | А4, А3 | цветной лазерный |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования.

Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*1.4.5 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации base_23803_1629949_590 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_591 где: base_23803_1629949_592 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

base_23803_1629949_593 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оборудования по обеспечению безопасности информации** | **Норматив количества** | **Срок эксплуатации в годах** | **Норматив цены за единицу, тыс. руб.** |
| 1 | Средства защиты информации от несанкционированного доступа (идентификация, доверенная загрузка, разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.) | 1 ед./АРМ и сервер | 3 года | Не более 110,0 тыс. руб. включительно |
| 2 | Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа (разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.) | В соответствии с техническими возможностями средства защиты и требований Федеральной службы технического экспортного контроля России | В соответствии с требованиями  Федеральной службы технического экспортного контроля  России | Не более 110,0 тыс. руб. включительно |

**1.5 Затраты на приобретение материальных запасов**

*1.5.1 Затраты на приобретение мониторов base_23803_1629949_594определяются по формуле:*

base_23803_1629949_595

где: base_23803_1629949_596 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

base_23803_1629949_597 - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Монитор | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 35,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации |
|  | Руководители учреждений |
|  | Не более 20,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Начальники управлений, начальники отделов администрации |
|  | Специалисты администрации, учреждений |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

*1.5.2 Затраты на приобретение системных блоков base_23803_1629949_598определяются по формуле:*

base_23803_1629949_599 где: base_23803_1629949_600 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

base_23803_1629949_601 - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Системный блок | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 45,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации |
|  | Руководители учреждений |
|  | Не более 40,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Начальники управлений, начальники отделов администрации |
| 2 | Специалисты администрации, учреждений |
| 3 | Автоматизированное рабочее место APM INTEL CORE | 3 | Не более 150,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Начальники управлений, начальники отделов администрации  Специалисты администрации, учреждений |
| 4 | Сервер DEPO STORM | 3 | Не более 300,0  тыс. рублей включительно  за 1 единицу | Начальники управлений, начальники отделов администрации  Специалисты администрации, учреждений |

*1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники base_23803_1629949_602 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_603 где: base_23803_1629949_604 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

base_23803_1629949_605 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы на приобретение других запасных частей**

**для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Количество (не более 5% от фактического количества)** | **Цена 1 единицы запасной части для**  **вычислительной техники, руб.** |
| 1 | Устройство ввода информации (клавиатура) | 4 | 500,0 |
| 2 | Устройство ввода информации (мышка) | 4 | 500,0 |
| 3 | Устройство для записи 2600 хранения информации (SDD/HDD) объёмом не менее 1 Тб | 4 | 7000,0 |
| 4 | Оперативная память (планка памяти) объёмом не менее 2 Gb | 4 | 4500,0 |
| 5 | Блок Питания системного блока мощностью не менее 600 Вт | 4 | 5000,0 |
| 6 | Устройство для преобразования  видеоинформации (видеокарта) | 4 | 7000,0 |

*1.5.4 Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации base_23803_1629949_606определяются по формуле:*

base_23803_1629949_607 где: base_23803_1629949_608 - планируемое к приобретению количество i-х носителей информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

base_23803_1629949_609 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*1.5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) base_23803_1629949_610определяются по формуле:*

base_23803_1629949_611 где: base_23803_1629949_612 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_23803_1629949_613 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

*1.5.6 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_23803_1629949_614определяются по формуле:*

base_23803_1629949_615 где: base_23803_1629949_616 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

base_23803_1629949_617 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

base_23803_1629949_618 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*1.5.7 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_23803_1629949_619 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_620 где:

base_23803_1629949_621 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_23803_1629949_622 - цена 1 единицы i-й запасной части.

*1.5.8 Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации base_23803_1629949_623определяются по формуле:*

base_23803_1629949_624 где: base_23803_1629949_625 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

base_23803_1629949_626 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** |
| 1 | Системный блок | шт. | Не более 5 % от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 45,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 2 | Оптический носитель | шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 10,0 тыс. руб. включительно за 100 единиц |
| 3 | Внешний  жесткий диск | шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 4 | Электронный  ключевой  носитель | шт. | Не более 1,5 единиц на единицу фактической численности | 3 | Не более 3,0  тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Расчетная потребность в год** | **Цена приобретения** |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1 | Не более 2 единицы на 1 устройство | Не более 9,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 2 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 2 | Не более 2 единицы на 1 устройство | Не более 9,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 3 | Тонер-картридж для копировального аппарата | Не более 2 единицы на 1 устройство | Не более 9,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |

**2. Прочие затраты**

**2.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.1.1 Затраты на услуги связи base_23803_1629949_627определяются по формуле:*

base_23803_1629949_628 где: base_23803_1629949_629 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

base_23803_1629949_630 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, в год** | **Цена одного почтового отправления, руб.** |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 6000 | Не более 2000,0 |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации (спецсвязь) в год | Не более 10 | Не более 2000,0 |

*2.1.2 Затраты на оплату услуг почтовой связиbase_23803_1629949_631определяются по формуле:*

base_23803_1629949_632 где: base_23803_1629949_633 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_23803_1629949_634 - цена 1 i-го почтового отправления.

*2.1.3 Затраты на оплату услуг специальной связи base_23803_1629949_635определяются по формуле:*

base_23803_1629949_636 где: base_23803_1629949_637 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

base_23803_1629949_638 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2 Затраты на транспортные услуги**

*2.2.1 Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов base_23803_1629949_639определяются по формуле:*

base_23803_1629949_640 где: base_23803_1629949_641 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

base_23803_1629949_642 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*2.2.2 Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств base_23803_1629949_643определяются по формуле:*

base_23803_1629949_644 где: base_23803_1629949_645 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами;

base_23803_1629949_646 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

base_23803_1629949_647 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Нормативы количества по услугам аренды транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Планируемое к аренде количество транспортных средств |
| 1 | На 2019 год не планируется | |

*2.2.3 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания base_23803_1629949_648определяются по формуле:*

base_23803_1629949_649 где:base_23803_1629949_650 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

base_23803_1629949_651 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

base_23803_1629949_652 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

*2.2.4 Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно base_23803_1629949_653определяются по формуле:*

base_23803_1629949_654 где: base_23803_1629949_655 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

base_23803_1629949_656 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Нормативы на оплату проезда работника к месту нахождения**

**учебного заведения и обратно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** | **Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению** |
| 1 | - | - |

**2.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании**

**услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

*2.3.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациямиbase_23803_1629949_657, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_658

где: base_23803_1629949_659 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

base_23803_1629949_660 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

*2.3.2 Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратноbase_23803_1629949_661 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_662 где: base_23803_1629949_663 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

base_23803_1629949_664 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных служащих, согласно принятых нормативно-правовых актов.

*2.3.3 Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования base_23803_1629949_665определяются по формуле:*

base_23803_1629949_666 где: base_23803_1629949_667 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

base_23803_1629949_668 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом [порядка](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF4143B9D63667DE1119AD2A8FCBE5138C123FEFC94AC5BE74AFDADE7DA4E2602DF3422F2j0w7H) и условий командирования муниципальных служащих, согласно принятых нормативно-правовых актов;

base_23803_1629949_669 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4 Затраты на коммунальные услуги**

*2.4.1 Затраты на коммунальные услуги base_23803_1629949_670определяются по формуле:*

base_23803_1629949_671 где: base_23803_1629949_672 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

base_23803_1629949_673 - затраты на электроснабжение;

base_23803_1629949_674 - затраты на теплоснабжение;

base_23803_1629949_675 - затраты на горячее водоснабжение;

base_23803_1629949_676 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

base_23803_1629949_677 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

*2.4.2 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива base_23803_1629949_678определяются по формуле:*

base_23803_1629949_679 где: base_23803_1629949_680 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

base_23803_1629949_681 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

base_23803_1629949_682 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование топлива (газа или иного вида топлива)** | **Расчетная потребность в топливе** | **Регулируемый тариф** | **Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива** |
| 1 | Поставка газа к мемориалу «Вечный огонь» | \_\_\_\_\_\_ тыс. м3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*2.4.3 Затраты на электроснабжение base_23803_1629949_683определяются по формуле:*

base_23803_1629949_684 где: base_23803_1629949_685 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

base_23803_1629949_686 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

*2.4.4 Затраты на теплоснабжение base_23803_1629949_687определяются по формуле:*

base_23803_1629949_688

где: base_23803_1629949_689 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

base_23803_1629949_690 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

*2.4.5 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение base_23803_1629949_695определяются по формуле:*

base_23803_1629949_696 где: base_23803_1629949_697 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

base_23803_1629949_698 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

base_23803_1629949_699 - расчетная потребность в водоотведении;

base_23803_1629949_700 - регулируемый тариф на водоотведение.

*Нормативы по затратам на коммунальные услуги (п.п. 2.4.3 – 2.4.5) определяются на основании утвержденных постановлением администрации Михайловского муниципального района лимитов потребления коммунальных услуг администрацией района, подведомственными ей казенными учреждениями.*

*2.4.6 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_23803_1629949_701определяются по формуле:*

base_23803_1629949_702 где: base_23803_1629949_703 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

base_23803_1629949_704 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

base_23803_1629949_705 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5 Затраты на аренду помещений и оборудования**

*2.5.1 Затраты на аренду помещений base_23803_1629949_706определяются по формуле:*

base_23803_1629949_707 где: base_23803_1629949_708 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативными правовыми актами;

base_23803_1629949_709 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

base_23803_1629949_710 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

*2.5.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания base_23803_1629949_711 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_712

где: base_23803_1629949_713 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

base_23803_1629949_714 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

*2.5.3 Затраты на аренду оборудования для проведения совещания base_23803_1629949_715определяются по формуле:*

base_23803_1629949_716 где: base_23803_1629949_717 - количество арендуемого i-го оборудования;

base_23803_1629949_718 - количество дней аренды i-го оборудования;

base_23803_1629949_719 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

base_23803_1629949_720 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.6 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений base_23803_1629949_721определяются по формуле:*

base_23803_1629949_722

где: base_23803_1629949_723 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

base_23803_1629949_724 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

base_23803_1629949_725 - затраты на содержание прилегающей территории;

base_23803_1629949_726 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

base_23803_1629949_727 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

base_23803_1629949_728 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

base_23803_1629949_729 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

base_23803_1629949_730 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

base_23803_1629949_731 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

base_23803_1629949_732 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

*2.6.2 Затраты на закупку услуг управляющей компании base_23803_1629949_733определяются по формуле:*

base_23803_1629949_734 где: base_23803_1629949_735 - объем i-й услуги управляющей компании;

base_23803_1629949_736 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

base_23803_1629949_737 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

*2.6.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации base_23803_1629949_738определяются по формуле:*

base_23803_1629949_739 где: base_23803_1629949_740 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

base_23803_1629949_741 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации** | **Цена обслуживания 1 устройства** |
| 1 | Тревожно-охранная сигнализация здания ЗАГС | Не более 5000 |

*2.6.4 Затраты на проведение текущего ремонта помещения base_23803_1629949_742 определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований* [*Положения*](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E81FC2DCABF1EB0D6DCC26F6AEC3AC15A244F8A6B3990Bj2wFH) *об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:*

base_23803_1629949_743 где: base_23803_1629949_744 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

base_23803_1629949_745 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование помещения, учреждения** | **Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания** |
| 1 | В соответствии со сметным расчетом | |

*2.6.5 Затраты на содержание прилегающей территории base_23803_1629949_746определяются по формуле:*

base_23803_1629949_747

где:

base_23803_1629949_748 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

base_23803_1629949_749 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

base_23803_1629949_750 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

*2.6.6 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения base_23803_1629949_751определяются по формуле:*

base_23803_1629949_752 где: base_23803_1629949_753 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

base_23803_1629949_754 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

base_23803_1629949_755 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

*2.6.7 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов base_23803_1629949_756определяются по формуле:*

base_23803_1629949_757 где: base_23803_1629949_758 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

base_23803_1629949_759 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, учреждения** | **Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов** |
| 1 | Администрация Михайловского муниципального района | - |
| 2 | МКУ УОТОД | 1000 |
| 3 | МКУ МСООУ | 1000 |

*2.6.8 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону base_23803_1629949_772, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_773 где: base_23803_1629949_774 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

base_23803_1629949_775 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

*2.6.9 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) base_23803_1629949_776определяются по формуле:*

base_23803_1629949_777 где: base_23803_1629949_778 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

base_23803_1629949_779 - количество i-го оборудования.

В формулах для расчета затрат значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативными правовыми актами.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*2.6.10 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения base_23803_1629949_780определяются по формуле:*

base_23803_1629949_781 где: base_23803_1629949_782 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

base_23803_1629949_783 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

base_23803_1629949_784 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

base_23803_1629949_785 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

base_23803_1629949_786 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

base_23803_1629949_787 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

base_23803_1629949_788 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

*2.6.11 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации base_23803_1629949_801определяются по формуле:*

base_23803_1629949_802 где: base_23803_1629949_803 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

base_23803_1629949_804 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

*2.6.12 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления base_23803_1629949_809определяются по формуле:*

base_23803_1629949_810 где: base_23803_1629949_811 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

base_23803_1629949_812 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

*2.6.13 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения base_23803_1629949_813определяются по формуле:*

base_23803_1629949_814 где: base_23803_1629949_815 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

base_23803_1629949_816 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

*2.6.14 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_23803_1629949_817определяются по формуле:*

base_23803_1629949_818 где: base_23803_1629949_819 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_23803_1629949_820 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_23803_1629949_821 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.7.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий base_23803_1629949_822, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_823 где: base_23803_1629949_824 - затраты на приобретение спецжурналов;

base_23803_1629949_825 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

*2.7.2 Затраты на приобретение спецжурналов base_23803_1629949_826определяются по формуле:*

base_23803_1629949_827 где: base_23803_1629949_828 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

base_23803_1629949_829 - цена 1 i-го спецжурнала.

2.7.3 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания base_23803_1629949_830, определяются *по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

*2.7.4 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_23803_1629949_831определяются по формуле:*

base_23803_1629949_832 где: base_23803_1629949_833 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

base_23803_1629949_834 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

base_23803_1629949_835 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

*2.7.5 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств base_23803_1629949_836определяются по формуле:*

base_23803_1629949_837 где: base_23803_1629949_838 - количество водителей;

base_23803_1629949_839 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

base_23803_1629949_840 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена проведения 1 предрейсового и**  **послерейсового осмотра, руб.** |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый  осмотр водителя | Не более 150,0 |

*2.7.6 Затраты на аттестацию специальных помещений base_23803_1629949_841определяются по формуле:*

base_23803_1629949_842 где: base_23803_1629949_843 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

base_23803_1629949_844 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

*2.7.7 Затраты на проведение диспансеризации работников base_23803_1629949_845определяются по формуле:*

base_23803_1629949_846 где: base_23803_1629949_847 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

base_23803_1629949_848 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.** | **Количество работников, чел.** |
| 1 | Администрация Михайловского муниципального района | Не более 6000,0 | 65 |
| 2 | МКУ УОТОД | Не более 6000,0 | 45 |
| 3 | МКУ МСООУ | Не более 6000,0 | 25 |

*2.7.8 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования base_23803_1629949_849определяются по формуле:*

base_23803_1629949_850 где: base_23803_1629949_851 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

base_23803_1629949_852 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

*2.7.9 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

*2.7.10 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств base_23803_1629949_853 определяются в соответствии с базовыми* [*ставками*](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11DC3DEAAFBB60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B3990A2Aj0w3H) *страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:*

base_23803_1629949_854

где: base_23803_1629949_855 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

base_23803_1629949_856 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

base_23803_1629949_857 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

base_23803_1629949_858 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

base_23803_1629949_859 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

base_23803_1629949_860 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

base_23803_1629949_861 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11DC7D6ABFBB60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B3990A23j0w4H) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

base_23803_1629949_862 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

*2.7.11 Затраты на оплату труда независимых экспертов base_23803_1629949_863определяются по формуле:*

base_23803_1629949_864 где: base_23803_1629949_865 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_23803_1629949_866 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_23803_1629949_867 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_23803_1629949_868 - [ставка](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF4143B9D63667DE1119AD2A8FCBC5230C221FEFC94AC5BE74AFDADE7DA4E2602DF3422F2j0wBH) почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативно-правовыми актами;

base_23803_1629949_869 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.8 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

*2.8.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии base_23803_1629949_870, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_871 где: base_23803_1629949_872 - затраты на приобретение транспортных средств;

base_23803_1629949_873 - затраты на приобретение мебели;

base_23803_1629949_874 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

*2.8.2 Затраты на приобретение транспортных средств base_23803_1629949_875определяются по формуле:*

base_23803_1629949_876 где: base_23803_1629949_877 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами;

base_23803_1629949_878 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей муниципальной службы** | **Транспортное средство** | |
| **Количество в расчете на должность** | **Цена и мощность** |
| Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 1 единицы с персональным закреплением | Не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Заместители главы администрации | Не более 1 единицы с персональным закреплением | Не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Руководители учреждений | Не более 1 единицы с персональным закреплением | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

2.8.3 Затраты на приобретение мебели и иных предметов оформления кабинета base_23803_1629949_879определяются по формуле:

base_23803_1629949_880 где: base_23803_1629949_881 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели и иных предметов оформления кабинета;

base_23803_1629949_882 - цена i-го предмета в соответствии с нормативами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели** **и иных предметов оформления кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма** | **Срок эксплуатации, в годах** | **Наименование должностей** | **Цена приобретения** |
| МЕБЕЛЬ | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол | Не более 1 единицы | 7 | Заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 3 | Стол | Не более 1 единицы | 7 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 4 | Стол | Не более 1 единицы | 7 | Специалисты администрации, учреждений | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 5 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 6 | Стол для заседаний | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 7 | Стол журнальный | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 8 | Тумба | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 9 | Тумба | Не более 1 единицы | 7 | Заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 10 | Тумба | Не более 1 единицы | 7 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 11 | Тумба | Не более 1 единицы | 7 | Специалисты администрации, учреждений | Не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 12 | Шкаф | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 45,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 13 | Шкаф | Не более 1 единицы | 7 | Заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 35,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 14 | Шкаф | Не более 1 единицы | 7 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 15 | Шкаф | Не более 1 единицы на 2 сотрудника | 7 | Специалисты администрации, учреждений | Не более 25,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 16 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 45,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 17 | Кресло | Не более 1 единицы | 7 | Заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 35,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 18 | Кресло | Не более 1 единицы | 7 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 19 | Кресло | Не более 1 единицы | 7 | Специалисты администрации, учреждений | Не более 20,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 20 | Конференц-стулья | Не более 12 единиц | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 21 | Стул | Не более 12 единиц | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 12,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 22 | Стул | Не более 8 единиц | 7 | Заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 23 | Стул | Не более 1 единицы | 7 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 24 | Шкаф для верхней одежды | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 32,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 25 | Шкаф для верхней одежды | Не более 1 единицы в каждое структурное подразделение / учреждение | 7 | Все категории служащих | Не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 26 | Сейф | Не более 1 единицы | 25 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 27 | Сейф | Не более 1 единицы в каждое структурное подразделение / учреждение | 25 | Все категории служащих | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ | | | | | |
| 28 | Телевизор | Не более 1 единицы | 7 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 29 | Обогреватель | Не более 1 единицы в кабинет | 5 | Все категории служащих | Не более 18,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 30 | Телефонный аппарат | Не более 1 единицы | 3 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 31 | Телефонный аппарат | Не более 1 единицы | 3 | Начальники управлений, начальники отделов администрации | Не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 32 | Телефонный аппарат | Не более 1 единицы | 3 | Специалисты администрации, учреждений | Не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 33 | Уничтожитель бумаг (шредер) | Не более 1 единицы | 7 | Все категории служащих | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 34 | Холодильник | Не более 1 единицы на учреждение | 5 | Все категории служащих | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 35 | Кофемашина (кофеварка) | Не более 1 единицы | 5 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 30,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 36 | Чайник электрический | Не более 1 единицы | 5 | Все категории служащих | Не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 37 | Микроволновая печь | Не более 1 единицы на 15 служащих | 5 | Все категории служащих | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| ИНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА | | | | | |
| 38 | Жалюзи | Не более 1 единицы на окно | 10 | Все категории служащих | Не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 39 | Флаг России | Не более 1 единицы на окно | 10 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 40 | Лампа настольная | Не более 1 единицы на окно | 5 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 8,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 41 | Картины, часы настольные и прочее | Не более 3 единиц | 5 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| 42 | Посуда | Не более 8 единиц | 5 | Глава Михайловского муниципального района – глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители учреждений | Не более 3,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 35,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*2.8.4 Затраты на приобретение систем кондиционирования base_23803_1629949_883определяются по формуле:*

base_23803_1629949_884 где: base_23803_1629949_885 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

base_23803_1629949_886 - цена i-й системы кондиционирования.

**2.9 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*2.9.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии base_23803_1629949_887, определяются по формуле:*

base_23803_1629949_888 где: base_23803_1629949_889 - затраты на приобретение бланочной продукции;

base_23803_1629949_890 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

base_23803_1629949_891 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

base_23803_1629949_892 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

base_23803_1629949_893 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

base_23803_1629949_894 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

*2.9.2 Затраты на приобретение бланочной продукции base_23803_1629949_895определяются по формуле:*

base_23803_1629949_896 где: base_23803_1629949_897 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

base_23803_1629949_898 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

base_23803_1629949_899 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

base_23803_1629949_900 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество в год** | **Цена** |
| 1 | Бланочная продукция | Не более 1000 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов |
| 2 | Прочая продукция, изготовляемая типографией | Не более 1000 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов |

*2.9.3 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей base_23803_1629949_901определяются по формуле:*

base_23803_1629949_902 где: base_23803_1629949_903 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

base_23803_1629949_904 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;

base_23803_1629949_905 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Периодичность получения** |
| 1 | Антистеплер | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Закладки с клеевым краем | уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Карандаш механический | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | Не более 3 единицы | 1 раз в год |
| 8 | Клей ПВА | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 9 | Клей карандаш | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 10 | Книга учета | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 11 | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 12 | Ластик | шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 13 | Линейка | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4  цвета | уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 16 | Узкие клейкие закладки | уп. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | Не более 1единицы | 1 раз в 2 года |
| 18 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 1единицы | 1 раз в 2 года |
| 19 | Органайзер | шт. | Не более 1единицы | 1 раз в 3 лет |
| 20 | Папка конверт на молнии | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 21 | Папка на резинке | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 22 | Папка с арочным механизмом | шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 23 | Папка с прижимом | шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 24 | Папка уголок | шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 25 | Папка файловая | шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 26 | Ручка гелевая | шт. | Не более 4 единицы | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | Не более 3 единицы | 1 раз в полгода |
| 28 | Скобы для степлера | шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в год |
| 29 | Скоросшиватель картонный | шт. | Не более 15 единиц | 1 раз в год |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 31 | Скотч шириной 19 мм | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 32 | Скотч шириной 50 мм | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 33 | Скрепки длинной 25 мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 34 | Скрепки длинной 50 мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| 35 | Скрепочница | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 36 | Степлер | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 37 | Стержни для механических  карандашей | Короб. | Не более 3 единиц | 1 раз в год |
| 38 | Точилка | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 2 года |
| 39 | Ежедневник | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 40 | Корзина для бумаг | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 2 года |
| 41 | Кнопки | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 42 | Файл вкладыш | уп. | Не более 2 единицы | 1 раз в год |
| 43 | Календарь перекидной настенный | шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 44 | Бумага форматом А4 | пач. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 45 | Бумага форматом А4 (цветная) | пач. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 46 | Бумага форматом А3 | пач. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 47 | Карандаши цветные, 6 цв. | уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в 2 года |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

*2.9.4 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностейbase_23803_1629949_906 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_907 где: base_23803_1629949_908 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

base_23803_1629949_909 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество в год** |
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | Рулон | Не более 5 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | Не более 1 единицы на одного сотрудника |
| 3 | Бумага туалетная | шт. | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт. | Не более 200 единиц на одного сотрудника |
| 5 | Чистящее средство | кг | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади  помещения |
| 6 | Средство для мытья полов | л | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 7 | Полотенце махровое | шт. | Не более 6 единиц |
| 8 | Перчатки резиновые хозяйственные | шт. | Не более 10 единиц |
| 9 | Моющее средство для стекол | шт. | Не более 15 единиц |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л. | шт. | Не более 300 единиц |
| 11 | Пакеты для мусора 200 л. | шт. | Не более 200 единиц |
| 12 | Освежитель воздуха | шт. | Не более 50 единиц |
| 13 | Салфетки (100 шт. в упаковке) | уп. | Не более 80 единиц |
| 14 | Тряпка для пола | шт. | Не более 30 единиц |
| 15 | Ведро | шт. | Не более 3 единиц |
| 16 | Швабра | шт. | Не более 1 единицы |
| 17 | Губка для мытья посуды | уп. | Не более 20 единиц |
| 18 | Щетка для пола | шт. | Не более 1 единицы |
| 19 | Полироль | шт. | Не более 30 единиц |
| 20 | Лопата снеговая | шт. | Не более 3 единиц |
| 21 | Щетка уличная | шт. | Не более 1 единицы |
| 22 | Средство для мытья посуды | шт. | Не более 30 единиц |
| 23 | Одноразовая посуда | Набор | Не более 50 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

*2.9.5 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов base_23803_1629949_910определяются по формуле:*

base_23803_1629949_911 где: base_23803_1629949_912 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E112C0DDA0FAB60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B3990A2Bj0wBH) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

base_23803_1629949_913 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

base_23803_1629949_914 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Наименование ГСМ | Норма расхода топлива на 100 км | | Планируемое количество км пробега ТС | | Всего ГСМ, л | Средняя цена | Стоимость, руб. | Масло, л | Стоимость, руб. |
| зима | лето | зима | лето |
| 1 | Toyota Land Cruiser | АИ - 95 | 28 | 25,5 | 7381 | 23852 | 8146 | 42 | 342258 | 48 | Не более 20000,0 |
| 2 | Nissan Cedric 2авт. | АИ - 95 | 18,7 | 17 | 10334 | 26070 | 6364 | 42 | 267288 | 38 | Не более 15000,0 |
| 3 | Toyota Town Ace | АИ - 95 | 14.9 | 13.5 | 12270 | 28917 | 5132 | 42 | 215544 | 30 | Не более 10000,0 |
| 4 | Тoyota Crown | АИ - 92 | 16,4 | 14,9 | 5400 | 16155 | 3293 | 41 | 130306 | 20 | Не более 10000,0 |
| 5 | УАЗ-31519 | АИ - 92 | 17,49 | 15,9 | 9330 | 21855 | 4888 | 41 | 200408 | 107 | Не более 25000,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Наименование фильтра | Количество, шт | Стоимость, руб. |
|
| 1 | Toyota Land Cruiser | Фильтр воздушный Masuna А-194 | 2 | Не более 1000,0 |
| Фильтр масляный С-114 | 2 | Не более 1000,0 |
| 2 | Nissan Cedric 2авт. | Фильтр воздушный А-243 | 4 | Не более 1000,0 |
| Фильтр масляный С-225 | 4 | Не более 1000,0 |
| 3 | Toyota Town Ace | Фильтр воздушный А-171 | 2 | Не более 1000,0 |
| Фильтр масляный С-110 | 2 | Не более 1000,0 |
| 4 | Yoyota Crown | Фильтр воздушный А-171 | 2 | Не более 1000,0 |
| Фильтр масляный С-111 | 2 | Не более 1000,0 |
| 5 | УАЗ-31519 | Фильтр масляный с-103 | 2 | Не более 1000,0 |

*2.9.6 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

*2.9.7 Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны base_23803_1629949_915 определяются по формуле:*

base_23803_1629949_916

где: base_23803_1629949_917 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативно-правовыми актами;

base_23803_1629949_918 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

base_23803_1629949_919 - расчетная численность основных работников.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

3.2 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительный работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства**

**или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11DC2DBADFEB60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B399082Aj0wBH) Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0EFBB810113B87090CF40A368B0F3A75E11DC2DBADFEB60765952AF4A9CCF302A50DF4A7B399082Aj0wBH) Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации base_23803_1629949_920

определяются по формуле:

base_23803_1629949_921 где: base_23803_1629949_922 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

base_23803_1629949_923 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб. |
| 1. | Администрация Михайловского муниципального района | Не более 25000,0 |
| 2. | МКУ УОТОД | Не более 25000,0 |
| 3. | МКУ МСООУ | Не более 25000,0 |